

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ГОРАЧИЋИ“ У ГОРАЧИЋИМА**

2011–2015.

Горачићи, септембар, 2011.

Тел: 032-857-326

I. САДРЖАЈ

| | |
|---|----------|
| I. САДРЖАЈ | 2 |
| II. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ | 3 |
| III. АНАЛИЗА СТАЊА | 3 |
| IV. РЕСУРСИ ШКОЛЕ | 4 |
| 4.1. Окружење | 4 |
| 4.1. Унутрашњи ресурси | 4 |
| 4.1. Простор | 5 |
| 4.1. Опрема | 5 |
| V. ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ | 6 |
| VI. МИСИЈА | 6 |
| VII. ВИЗИЈА | 6 |
| VIII. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА | 6 |
| IX. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА | 7 |
| X. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | 7 |

На основу члана 41, члана 49, члана 57 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11), на предлог Стручног актива за развојно планирање а на основу спроведеног самовредновања, Школски одбор Основне школе „Горачићи“ у Горачићима на седници одржаној 13.9.2011. усвојио је

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ГОРАЧИЋИ“ У ГОРАЧИЋИМА

II. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Горачићи“ налази се у општини Лучани. Покрива подручја месних заједница Горачићи, Губеревци, Живица и Драгачица. У оквиру матичне школе раде и издвојена одељења „Губеревци“ и „Драгачица“. Школска зграда изграђена је 1893. године. Школа наставља традицију прве државне школе од 1868. године. Одлуком Драгачевског народног среза, школа је 1950/51. прерасла у осмолетку и добила пети разред.

У оквиру матичне школе ради и издвојено одељење у Губеревцима на чијем објекту је извршена реконструкција 2003. и 2010. године и издвојено одељење у Драгачици. Издвојена одељења у Живици и Расовцу затворена су 1981. и 1991. године.

Данас школа броји 153 ученика распоређених у 10 одељења, од којих су два неподељена. Школа је повезана путном мрежом са Гучом и Чачком, тако да се може користити аутобуски превоз, а мањи број ученика су „ђаци пешаци“.

Из наше школе потекле су значајне личности културног, јавног и спортског живота. Можемо рећи да смо центар културе, традиције, знања и спорта у сеоској средини.

III. АНАЛИЗА СТАЊА

Оствареност претходног Развојног плана:

- У матичној школи, у кабинету за информатику извршена је набавка компјутера у току 2008. године.
- У 2011. Школа је добила 15 нових рачунара, 2 лаптоп рачунара и 2 пројектора по програму „Дигитална школа“.
- Преуређен је простор за библиотеку и обновљен књижни фонд комплетима лектуре за све разреде као и стручном литературом.
- Опремљена је канцеларија за педагога.
- У школи су одржана три семинара: 24–26.10.2008. на тему „Одељењски старешина у савременој школи“; 17, 18. и 19.10.2009. на тему „Европски

компјутерски концепт у српским школама“ и 7–8.4.2011. на тему „Утицај медија на дете предшколског и школског узраста“. Поред ових, наставници су похађали и стручне семинаре.

- У циљу унапређења сарадње са родитељима педагог Школе је започео припрему материјала са педагошким инструкцијама за родитеље.
- Остварена је сарадња са школом из Сводне (Република Српска).
- У школи су одржане позоришне представе у реализацији глумца Милутина Јевђенијевића.
- Школу су посетили песници Недељко Попадић, Никола Стојић и Гроздана Комадинић.
- У матичној школи полигон је пресвучен новим слојем асфалта и започето ограђивање дворишта.
- Замењени су подови у две учионице.
- Адаптиране су просторије за предшколце.
- У ИО „Драгачица“ спортски терен је пресвучен асфалтом, постављена су два коша и голови.
- У ИО „Губеревци“ за потребе ђачке кухиње адаптирана је једна просторија. Изграђен је мокри чвор и започета изградња спортског терена.

IV. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

4.1. Окружење

Школа се налази у центру села у непосредној близини месне канцеларије, поште, амбуланте, музеја и цркве и сарађује са месним заједницама у Горачићима, Губеревцима и Драгачици; Центром за културу, спорт и туризам општине Лучани „Драгачево“ са Музејом трубе, Библиотеком општине Лучани, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, СУП-ом и Домом здравља из Гуче; Јавним предузећем лучанске општине; основним школама лучанске и других општина; фудбалским клубовима, одбојкашким и кошаркашким клубом; Школском управом из Чачка и Министарством просвете и спорта.

Дешавања у Школи покривена су извештајима ТВ „Галаксија“ и вестима у листу „Просветни преглед“.

4.2. Унутрашњи ресурси

Запослени

У Школи је тренутно запослено 29 радника, а од тога 19 у настави. Образовна структура наставног кадра је следећа:

Наставника разредне наставе – 6

Виша стручна спрема – 2

Висока стручна спрема – 4

Вероучитељ – 1

Наставника предметне наставе – 12

Виша стручна спрема – 3

Висока стручна спрема – 9

4.3. Простор

Школа располаже једном зградом, фискултурном салом, ђачком кухињом, уређеним двориштем са спортским полигоном.

У школској згради налази се:

- осам учионица од којих је пет специјализовано за извођење наставе информатике, историје и географије, биологије, техничког образовања, физике и хемије;
- библиотека;
- три канцеларије;
- котларница за централно грејање;
- радионица за домара;
- просторија за предшколску групу.

У згради фискултурне сале су:

- две учионице;
- канцеларија за наставника;
- просторија за спортске реквизите;
- санитарни чвор.

У згради ђачке кухиње су:

- трпезарија са кухињом;
- две оставе;
- просторија са лавабоом за одржавање личне хигијене ученика;
- канцеларија педагога.

Трпезарија се користи и за културно-забавни живот ученика

Школско двориште је уређено са много зеленила, парковског дрвећа, живом оградом и стазама. У уређењу дворишта учествовали су радници и ученици Школе.

4.4. Опрема

- два касетофона
- један телевизор

На седници Наставничког већа, одржаној 13.9.2011. године дефинисане су:

V . ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ

ЈАКЕ СТРАНЕ

- организација наставе;
- добри међуљудски односи у колективу;
- стручна заступљеност наставе;
- побољшани материјално-технички услови – Дигитална учионица;
- представљање школе на такмичењима;
- спремност наставника за даље стручно усавршавање.

СЛАБЕ СТРАНЕ

- непотпуна опремљеност наставним средствима и школским намештајем и недовољна усклађеност просторних услова са потребама и нормативима;
- неадекватан простор за рад ђачке библиотеке и недовољан фонд књига за потребе наставника;
- низак ниво социо-едукативног статуса родитеља;
- отежан рад педагога школе са 40% радног времена, због лошег материјалног положаја и недовољне усклађености стручног усавршавања за време радног стажа у установи и пре тог периода са потребама радног места педагога Школе што отежава организацију рада Школе и обезбеђивање квалитета.

VI. МИСИЈА

Пратећи иновације у образовању и васпитању, припремамо ученике за живот, рад и даље образовање. Подстичемо их на креативност и на развијање одговорности за сопствени рад и резултате. Једна од предности је то што се школа налази у средини са ненарушеном еколошком равнотежом (удаљена је од загађивача карактеристичних за урбану средину).

VII. ВИЗИЈА

Тежимо стручности и високој професионалности у односу према раду и ученицима. Негујући тимски рад, стручно се усавршавајући и опремајући школу, желимо да остваримо ефикасну, квалитетну и савремену наставу и унапредимо сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

VIII. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

На основу резултата самовредновања дефинисали смо следеће области квалитета које треба унапредити:

- **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- **ЕТОС**
- **РЕСУРСИ**

IX. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

1. Унапређивање квалитета наставног процеса и начина учења.
2. Побољшање угледа и промоције Школе и унапређивање партнерства са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом.
3. Унапређивање стручног усавршавања кадра и материјално-техничке опремљености Школе.

Х. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставног процеса и начина учења.

Задатак 1.1. Унапређивање рационалности и организације подстицања ученика, корелације и примене знања.

Активности:

1.1.1. Систематско праћење и разматрање постигнућа ученика на основу којих се утврђују различитости код ученика у погледу знања, искуства и способности, укључујући и ученике са сметњама у развоју.

1.1.2. Усклађивање наставних метода, облика рада и наставних средстава са узрасно развојним карактеристикама ученика и наставним садржајима.

1.1.3. Похваљивање и истицање позитивних примера понашања и постигнућа ученика.

1.1.4. Развијање одговорности према учењу и боље оспособљености ученика за учење наставних садржаја са разумевањем, коришћење различитих извора знања и примену наученог.

Евалуација:

Инструменти: педагошка документација, анкете, посматрање, такмичења, испити

Критеријум успеха: побољшање квалитета знања и мотивисаности ученика

Носиоци активности: предметни наставници и педагог Школе

Динамика: континуирано, почев од школске 2011/2012.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати углед и промоцију Школе и даље унапређивати партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом.

Задатак 2.1. Покренути издавање школског листа.

Активности:

2.1.1. Формирати редакцију школског листа.

2.1.2. Обезбедити учешће што већег броја ученика у припремање школског листа.

2.2.3. Штампати школски лист једном годишње.

2.2.4. Дистрибуција листа.

Евалуација:

Критеријум успеха: повећана афирмација Школе и информисаност, повећан креативан рад ученика и наставника

Инструменти: анкете

Носиоци активности: редакција листа, директор Школе

Динамика: један број школског листа излази једном годишње, почев од 2011/2012.

Задатак 2.2. Представити Школу путем вебсајта и редовно га ажурирати.

Активности:

2.2.1. Формирати Тим за обнову и одржавање вебсајта.

2.2.2. Редовно ажурирати сајт Школе.

Евалуација:

Критеријум успеха: повећана афирмација Школе и боља сарадња са другим школама.

Носиоци активности: наставник информатике и Тим за одржавање вебсајта

Инструменти: број посета сајту Школе, број оставрених конатаката са другим школама

Динамика: континуирано, почев од школске 2011/2012.

Задатак: 2.3. Побољшање промоције успешности и културе понашања.

Активности:

2.3.1. Израда и доследна примена Правилника о награђивању ученика.

2.3.2. Израда Кућног реда и Правилника о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља.

Евалуација:

Критеријум успеха: побољшана социјална клима, сарадња и уважавање

Носиоци активности: директор, секретар, стручни сарадник, одељењске старешине

Инструменти: упитник, педагошка документација

Динамика: израда до краја полугодишта 2011/2012.

Задатак 2.4. Унапредити комуникацију са родитељима, везу између Школе и Школског одбора и појачати улогу Школе у локалној заједници.

Активности:

2.4.1. Путем ТВ „Галаксија“ и сајта информисати ширу јавност о актуелним збивањима у Школи.

2.4.2. Савет родитеља и Школски одбор редовно извештавати о реализованим активностима, тражити подршку и учешће.

2.4.3. Сарађивати са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у окружењу.

Евалуација:

Критеријум успеха: Боља обавештеност родитеља и представника локалне заједнице о о свим сегментима рада Школе и постигнућима и напредовању деце. Партнерски однос школе и Школског одбора, чији чланови се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада Школе. Планирана и остварена сарадња са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу.

Инструменти: разговори, записници одржаних састанака Савета родитеља и Школског одбора, педагошка документација

Носиоци активности: директор, наставници, Школски одбор, Савет родитеља, стручни сарадник

Динамика: континуирано, почев од школске 2011/12.

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити стручно усавршавање кадра и материјално-техничку опремљеност Школе.

Задатак 3.1. Укључити наставнике и стручног сарадника у разноврсне облике стручног усавршавања.

Активности:

3.1.1. Утврдити јасан план стручног усавршавања на нивоу стручних већа и актива за сваку календарску годину.

3.2.1. Обезбедити учешће наставника и стручног сарадника према годишњем плану стручног усавршавања.

Евалуација:

Критеријум успеха: сви наставници и стручни сарадник су обухваћени програмима стручног усавршавања; заступљени су изборни и обавезни семинари у предвиђеном односу, бољи успех ученика из предмета у којима се примењују нова знања

Инструменти: разговор, тестови знања, педагошка документација

Носиоци активности: председници стручних већа и актива, стручни сарадник, директор

Динамика: током сваке календарске године

Задатак 3.2. Опремити кабинет за техничко образовање

Активности:

3.2.1. Сагледавање постојећег стања.

3.2.2. Израда идејног плана.

3.2.3. Обезбеђивање финансијских средстава.

3.2.4. Набавка опреме.

Евалуација:

Критеријум успеха: унапређен квалитет наставе техничког образовања

Инструменти: анкете и разговори

Носиоци активности: директор, педагог, наставник

Задатак 3.3. Набавити неопходна наставна средства која прате нове наставне програме у циљу побошљања услова рада Школе.

Активности:

3.3.1. Прикупити податке од стручних већа.

3.3.2. Одредити приоритете у набавци.

3.3.3. Набавити неопходна наставна средства.

Евалуација:

Критеријум успеха: 90% наставника користи савремена наставна средства; ученици лакше усвајају знања

Инструменти: посматрање, разговор

Носиоци активности: Тим за развојно планирање, директор

Динамика: почетком сваке календарске године

Задатак 3.4. Укључивање Школе у конкурсе за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката.

Активности:

3.4.1. Упознавање са конкурсима за доделу средстава.

3.4.2. Израда пројекта у складу са приоритетима Школе.

Израда пројекта у складу са приоритетима Школе.

3.4.3. Консултације са Школским одбором.

Евалуација:

Критеријум успеха: побољшана структура расположивих финансијских средстава

Инструменти: разговор, извештаји

Носиоци активности: директор, Школски одбор, секретар, стручни сарадник

Динамика: током календарске године

АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област промена: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање квалитета бриге о ученицима, подршке учењу, личног и социјалног развоја и професионалне оријентације.

Задатак 1.1. Унапређивање безбедности и сигурности ученика у Школи и праћења физичког, здравственог и емоционалног стања ученика и њихових социјалних потреба

Активности:

1.1.1. Редовно анализирање Правилника о безбедности у Школи у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати наставници, ученици и родитељи.

1.1.2. Утврђивање процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког насиља, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге и сл.

1.1.3. Вођење евиденције о сарадњи са Домом здравља (посете здравствених радника и систематски прегледи ученика) и Центром за социјални рад.

Евалуација:

Критеријум успеха: Брзо и ефикасно реаговање на све ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у Школи. Видљивост уважавања и бриге о свим ученицима.

Носиоци активности: Тим за заштиту деце од насиља, сви наставници.

Инструменти: анкете и документација

Динамика: стално

Задатак 1.2. Унапређивање квалитета подршке ученицима у процесу учења и праћења напредовања и успеха ученика.

Активности:

1.2.1. Систематско праћење постигнућа и успеха ученика на основу кога се утврђују посебне потребе сваког ученика.

1.2.2. Подршка процесу учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, упућивање у начин процене сопственог напредовања /самооцењивање), узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.

Евалуација:

Критеријум успеха: побољшан квалитет наставног процеса

Носиоци активности: наставници и стручни сарадник

Инструменти: документација (записници са састанака стручних, одељењских и Наставничког већа; белешке наставника о напредовању ученика), упитник за ученике

Динамика: стално

Задатак 1.3. Подстицање позитивних ставова и развоја социјалних вештина и подстицање демократског духа и ученичких иницијатива и активности.

Активности:

1.3.1. Подстицање позитивне социјалне климе у Школи: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, сарадња, брига о другима.

1.3.2. Развијање код ученика поверења у сопствено знање и способности, одговорности за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи. Редовно похваљивање позитивних поступака и успеха ученика.

1.3.3. Упознавање ученика са Повељом о правима детета, укључивање ученика у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама (Ученички парламент и сл.). Подршка Школе активностима: КУД „Бамби“, рад на школским новинама, спортске активности, посете разним установама.

Евалуација:

Критеријум успеха: Већи степен присутности показатеља бриге о личном и социјалном развоју ученика.

Носиоци активности: наставници и стручни сарадник

Инструменти: документација

Динамика: стално

Задатак 1.4. Унапређивање помоћи при избору даљег образовања, обуке или запослења.

Активности:

1.4.1. Укључивање Школе у реализацију пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“.

1.4.1. Континуирана помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања.

1.4.2. Вођење рачуна о потребама свих ученика и организовање различитих акција у функцији унапређивања професионалне оријентације (информативни састанци и посете, сусрети с представницима из разних области занатства и индустрије).

1.4.3. Пружање ученицима актуелних информација о могућностима даљег школовања и запошљавања преко радионица и брошура.

1.4.4. Саветодавни рад са родитељима о Професионалној оријентацији.

Евалуација:

Критеријум успеха: већи степен усклађености жеља и могућности ученика и потреба тржишта

Носиоци активности: Тим за професионалну оријентацију, наставници седмог и осмог разреда, директор

Инструменти: документација

Динамика: од марта 2012. године

Чланови тима за развојно планирање:

1. Снежана Илић – директор;
2. Марина Луковић – педагог;
3. Слађана Радосавчевић – професор разредне наставе;
4. Јелена Ивановић – професор разредне наставе;
5. Чедомир Сандић – професор српског језика;
6. Капелан Раковић – представник Савета родитеља;
7. Славко Радосвчевић – председник Месне заједнице.

Председник Школског одбора

Капелан Раковић

Директор

Снежана Илић