

На основу чл. 41 и 57 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09), Школски одбор Основне школе „Горачићи“ у Горачићима, на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донео је

## **П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о унутрашњој организацији рада Основне школе „Горачићи“ у Горачићима (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Основне школе „Горачићи“ (у даљем тексту: Школа).

#### **Члан 2.**

Одредбама Правилника уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојених одељења Школе.

### **II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

#### **Члан 3.**

Школа обавља делатност образовања и васпитања у седишту у Горачићима (у даљем тексту: матична школа), и у издвојеним одељењима:

- 1) у Губеревцима;
- 2) у Драгачици.

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства и педагога Школе.

У згради матичне школе налази се и школска библиотека.

#### **Члан 4.**

Радам Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

#### **Члан 5.**

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2 овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

#### **Члан 6.**

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у првој смени.

Часови почињу у 7 и 50 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Могу се одржавати претчаси у складу са распоредом часова.

**Члан 7.**

У издвојеним одељењима образовно васпитни рад обавља се у првој смени, од 8 и 30 часова.

**Члан 8.**

Ученици имају велики одмор и мале одморе.  
Велики одмор траје 15 минута и ученици га користе после другог часа.  
Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

**Члан 9.**

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и колективним уговором, а користе га по распореду који утврди директор.

**Члан 10.**

Директор ради од \_\_\_\_\_

**Члан 11.**

Педагог Школе ради од \_\_\_\_\_

**Члан 12.**

Библиотекар Школе ради од \_\_\_\_\_

**Члан 13.**

Административно-финансијско особље Школе ради од \_\_\_\_\_

**Члан 14.**

Помоћно-техничко особље у матичној школи ради од \_\_\_\_\_

**Члан 15.**

Помоћно-техничко особље у издвојеним одељењима ради од \_\_\_\_\_

**III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је заведен под деловодним бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, објављен је на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_ године, а ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_ године.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_